

POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

SALARIES

Il est essentiel de veiller à la confidentialité et au respect de vos données personnelles.

En tant que responsable de traitement des données personnelles, nous vous exposons comment nous collectons, utilisons et communiquons les informations que vous fournissez. Aussi nous mettons en œuvre l'ensemble des mesures techniques et organisationnelles appropriées pour nous assurer que les traitements sont conformes au droit applicable en matière de protection des données personnelles (loi n°78-17 du 6 janvier 1978, dite « Informatique et Libertés » et la réglementation européenne, le RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données n°2016/79 du 27 avril 2016).

Dans le cadre de la gestion du personnel et de la paie, nous sommes amenés à collecter vos données personnelles (ex : nom, prénom, coordonnées...) qui font l'objet de différents traitements.

Ces données personnelles ne seront traitées ou utilisées qu'en cas de nécessité :

- pour l'exécution de votre contrat de travail comme, par exemple :
 - o vos coordonnées bancaires pour vous verser votre salaire,
 - o votre adresse postale pour vous envoyer des courriers,
 - o votre mail pour pouvoir vous joindre pendant le temps de travail,...

et

- pour répondre à une obligation légale et/ou réglementaire comme, par exemple :
 - o vos noms, prénoms, date et lieu de naissance, numéro de sécurité sociale pour les déclarations auprès de l'URSSAF,
 - o votre photo pour votre carte professionnelle,
 - o votre situation matrimoniale et du nombre d'enfants pour vous inscrire aux régimes prévoyance et frais de santé...

Ce traitement de données personnelles est fondé sur le consentement de la personne concernée (article 6, paragraphe 1, point a) du RGPD). La demande de données a un caractère contractuel.

Les données personnelles recueillies sont indispensables. En cas de refus, la relation contractuelle ne pourra pas être possible.

Conservation des données :

Vos informations personnelles seront conservées aussi longtemps que nécessaire à l'exécution de votre contrat, à l'accomplissement par l'association de ses obligations légales et réglementaires et à l'exercice des prérogatives lui étant reconnues par la loi et la jurisprudence.

Pendant toute la durée de conservation de vos données personnelles, nous mettons en place tous les moyens aptes à assurer leur confidentialité et leur sécurité.

L'accès aux données personnelles est strictement limité aux salariés de l'association, habilités à les traiter en raison de leurs fonctions ou communiquées à un tiers lié à l'association par contrat pour l'exécution de tâches sous-traitées nécessaires à la gestion de votre contrat (la PROCAD IDF à qui nous avons sous-traité les ressources humaines, la direction, la paie, la comptabilité et la qualité) ou pour l'activité de l'association (commissaire aux comptes, logiciels métier APOLOGIC).

Aussi, l'accès aux données personnelles est strictement limité aux organismes gérant les différents systèmes d'assurances sociales, d'assurances chômage, de retraite et de prévoyance et aux différents organismes publics et administrations légalement habilités à recevoir les données.

Ces organismes n'ont qu'un accès limité aux données et ont l'obligation de les utiliser en conformité avec les dispositions de la législation en vigueur.

Aucune information personnelle vous concernant ne sera cédée à des tiers ni louée.

Les destinataires des données sont, à ce jour, intégralement situés au sein de l'Union européenne. En cas de transfert de vos données personnelles à un destinataire hors UE, l'association vous informera des dispositions prises pour assurer la protection de vos données personnelles.

Droits des salariés

Vous disposez auprès de l'AMAD d'un droit d'accès et de rectification concernant les données personnelles que nous pourrions être amenées à recueillir (Cf. Article 15 et 16 RGPD). Vous bénéficiez aussi d'un droit de portabilité (Cf. Article 20 RGPD) et de limitation du traitement (Cf. Article 18 RGPD).

Vous disposez aussi d'un droit d'effacement de vos données personnelles. En cas de demande de suppression de vos données personnelles, l'AMAD pourra néanmoins les conserver sous forme d'archivage intermédiaire, et ce pour la durée nécessaire à la satisfaction de ses obligations légales, comptables et fiscales. (Cf. Article 17 RGPD).

Vous pouvez également vous opposer au traitement de vos données personnelles, pour des raisons tenant à votre situation particulière, sauf si des motifs légitimes et impérieux pour le traitement prévalent sur vos intérêts et droits et libertés (Cf. Article 21 RGPD).

Vous avez également le droit de retirer votre consentement à la réalisation des traitements fondés sur cette base juridique. Veuillez noter que le retrait de votre consentement ne portera pas atteinte à la licéité des traitements réalisés avant le retrait de celui-ci.

De manière générale, pour exercer vos droits ou pour toutes questions et suggestions concernant la protection de vos données personnelles, veuillez adresser votre demande (en indiquant vos nom, prénom, adresse postale et en joignant une copie recto-verso de votre pièce d'identité) au Délégué à la protection des données de l'AMAD :

Par email : amad4@wanadoo.fr

Ou par courrier à l'adresse suivante :

AMAD
68 rue Pierre Brossolette - BP 7
91 130 RIS ORANGIS

Nous vous adresserons une réponse dans un délai d'un (1) mois maximum suivant la date de réception de votre demande.

En cas de difficulté en lien avec la gestion de vos données personnelles, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL (CNIL 3 Place de Fontenoy, 75007 Paris– tél : 01 53 73 22 22 – www.cnil.fr) ou de toute autorité compétente.

Responsable des données personnelles :

Madame Francette BORIE
Présidente de l'AMAD
68 rue Pierre Brossolette – BP 7 – 91 130 RIS ORANGIS
Téléphone : [01 69 06 88 99](tel:0169068899)
Mail : amad4@wanadoo.fr